



HØRSHOLM KOMMUNE

Godkendelseskriterier

for oprettelse af privat daginstitution
i Hørsholm Kommune

Juni 2020



Indledning

Det fremgår af dagtilbudsloven, at private leverandører kan oprette og drive daginstitution for børn i alderen 26 uger og frem til skolestart med Kommunalbestyrelsens godkendelse. For at blive godkendt, skal den private leverandør leve op til gældende lovgivning samt et sæt kriterier, Kommunalbestyrelsen har fastsat. En privat leverandør, som opfylder lovgivningens og Kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.

Godkendelseskriterierne består både i egentlige kriterier samt i vejledning og oplysning til eventuelle private leverandører.

Procedure

Den private leverandør skal sende sin ansøgning med Digital Post til Hørsholm Kommune – Center for Dagtilbud og Skole. Når alle nødvendige dokumenter er Hørsholm Kommune i hænde, behandles det politisk. Den samlede behandlingstid kan være op til 4 måneder.

I ansøgningen skal der redegøres for, hvordan den private leverandør vil leve op til Hørsholm Kommunes godkendelseskriterier, som beskrives nærmere i det følgende.

Herudover skal ansøgningen indeholde

- Privatinstitutionens vedtægter
- En business case indeholdende et årsbudget for institutionens drift

Sammen med ansøgningen skal der indbetales et depositum på 30.000 kr.

Center for Dagtilbud og Skole kan bistå med hjælp og rådgivning i godkendelsesprocessen i det omfang, det er nødvendigt.

Den private leverandør har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Godkendelseskriterier

1. Lovgrundlag og kommunale politikker

Privatinstitutionen skal generelt efterleve de samme love, regler og rammer som de kommunale daginstitutioner. Det fremgår af dagtilbudsloven, at privatinstitutioner er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud på linje med kommunale daginstitutioner.

Privatinstitutionen skal leve op til samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner herunder gældende krav til bygningsreglement for daginstitutioner, legepladser, beredskabs- og brandvænsmæssige foranstaltninger, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold og køkkenmæssige forhold. Desuden skal privatinstitutioner leve op til krav om tilbud om et sundt frokostmåltid samt regler vedrørende befordring af børn mv.

Privatinstitutionen er ansvarlig for at indhente samtlige nødvendige tilladelser fra relevante myndigheder.

Kommunale politikker og retningslinjer

Privatinstitutioner er forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende kommunalbestyrelsesbeslutninger vedrørende rammer for dagtilbud samt kommunale politikker gældende for dagtilbudsområdet. De gældende politikker og retningslinjer kan findes på www.horsholm.dk

2. De organisatoriske rammer

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter. Hørsholm Kommune skal godkende vedtægterne i forbindelse med ansøgning om godkendelse af privatinstitutionen.

Vedtægterne skal bl.a. fastsætte:

- Optagelseskriterier
- Opsigelsesvarsel
- Bestyrelsessammensætning
- Åbningstid
- Antal børn
- Hvordan forældre sikres forældreindflydelse
- Anvendelse af institutionens eventuelle overskud
- Evt. specielt formål med institutionen

Forældrebestyrelse

Forældre i privatinstitutionen skal have indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner.

Optagelsesregler

Hørsholm Kommune har ikke anvisningsret til pladser i privatinstitutionen.

Den private institution fastsætter selv regler for optagelse, som skal følge almindelige retsgrundsætninger. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse.

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Privatinstitutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Privatinstitutionen kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, fx virksomhedsbørnehaver.

Privatinstitutionen skal meddele Hørsholm Kommune, hvilke børn, der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen og hver måned fremsende liste over alle indmeldte børn til kommunen for brug til udbetaling af tilskud.

Antal børn

I forbindelse med godkendelse af privatinstitutionen, skal det oplyses, hvor mange børn, der søges godkendelse til. Antallet af børn skal være fordelt på alder: 0-2 årige og 3 årige-skolestart.

Åbningstider og lukkedage

I forbindelse med godkendelsen, og hvert år ved fastsættelse af tilskuddet, skal privatinstitutionen oplyse den ugentlige åbningstid og om eventuelle lukkedage i løbet af året, herunder ferieperioder.

Muligheden for lukkedage fritager imidlertid ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelsen i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

3. De fysiske rammer

Godkendte bygninger

Det er en betingelse for godkendelse og udbetaling af tilskud, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvor pasningen foregår og til mindst det antal børn, som privatinstitutionen er godkendt til. Når bygningen er godkendt, skal der indhentes en godkendelse fra brandmyndighederne.

Lokalerne skal være indrettet til børns daglige brug.

Dyrehold

Hvis der påtænkes dyrehold, skal veterinærmyndighederne godkende pasningsstedet.

Udearealer

Legeredskaber og legeplads skal være gennemgået og godkendt af en certificeret legepladsinspektør.

4. De pædagogiske rammer, herunder tilsyn

Pædagogisk læreplan

Ifølge dagtilbudsloven skal private institutioner udarbejde en pædagogisk læreplan.

Sprogstimulering

Privatinstitutionen skal følge de til enhver tid gældende regler om sprogstimulering.

Særlig støtte

Privatinstitutionen skal kunne optage børn med behov for støtte. Den skal kunne samarbejde med de relevante kommunale instanser om de nødvendige tiltag til disse børn. Såfremt den private institution ikke matcher barnets behov, kan Hørsholm Kommune flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan Hørsholm Kommune pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Hørsholm Kommune er forpligtet til at yde støtte til børn med særlige behov optaget i en privat daginstitution. Det er således Hørsholm Kommune, der træffer beslutning om behovet for støtte til børn bosat i kommunen, og det er Hørsholm Kommune, der betaler eventuelle udgifter til støtte i form af specialpladser i kommunen.

Privatinstitutionen skal følge Hørsholm Kommunes procedure for ansøgning om støtte.

Privatinstitutionen er underlagt underretningspligten jf. Serviceloven.

Pædagogisk tilsyn

Hørsholm Kommune er ifølge dagtilbudsloven forpligtet til at føre løbende pædagogisk tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med andre daginstitutioner i kommunen. Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde om det kommunale tilsyn.

Det pædagogiske tilsyn følger det til enhver tid gældende koncept for tilsyn i Hørsholm Kommune.

5. De økonomiske og personalemæssige rammer

Økonomi

Privatinstitutionen er forpligtet til at efterleve principperne for økonomisk tilsyn fastsat af Hørsholm Kommune.

Driftsgaranti

Hørsholm Kommune har forsyningsforpligtelsen og for at opnå leverancesikkerhed skal privatinstitutionen stille driftsgaranti på et beløb svarende til ½ måneders drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn. Driftsgarantien stilles på anfordringsvilkår.

Depositum

I forbindelse med ansøgning om godkendelse til privatinstitution stilles et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når Hørsholm Kommune har truffet afgørelse. Beløbet tilbagebetales uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Forsikring

Privatinstitutionen skal tegne de nødvendige forsikringer.

Økonomisk hæderlighed

Private leverandører skal være en troværdig økonomisk samarbejdspartner, der overholder sine forpligtelser i forhold til

- At sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter
- At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser, økonomiske udeståender i forhold til andre mv.
- At redegøre for hvad et eventuelt overskud anvendes til (det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter)

Personale

Privatinstitutionen skal dokumentere, at serviceniveauet er på linje med det til enhver tid gældende serviceniveau i Hørsholm Kommune.

Hørsholm Kommunes serviceniveau fastlægges i ressourcefordelingen i forhold til normering, personalesammensætning og åbningstid.

Lederen skal mindst have samme uddannelsesmæssige forudsætninger som kommunale institutionsledere, typisk en pædagogisk uddannelse på bachelorniveau suppleret med ledelsesuddannelse. Hørsholm Kommune skal have dokumentation for lederens uddannelsesbaggrund og erfaring i form af eksamenspapirer eller lignende.

Personalegruppen skal således have de kompetencer, som er nødvendige i forbindelse med arbejdet med børnene og som svarer til praksis i Hørsholm Kommune.

Privatinstitutionen skal i samme omfang som kommunens egne institutioner modtage studerende, praktikanter og elever.

6. Misligholdelse og ophør

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder, og at godkendelsen tilbagetrækkes af Hørsholm Kommune. Proportionalitetsprincippet vil finde anvendelse.

7. Ikrafttræden

Godkendelseskriterierne træder i kraft 01.06.2020

8. Klageadgang

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til Kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen. Kommunens afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan rettes til Kommunalbestyrelsen.

Kontakt

Center for Dagtilbud og Skole
Slotsmarken 13
2970 Hørsholm

dos-post@horsholm.dk
horsholm.dk